

ຄູ່ມືການໃຊ້ງານລະບົບ PTT LAO-HR

ສໍາລັບ ພະນັກງານ

(User)

HR – Platform 2023





1 ຂັ້ນຕອນການ ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ







=

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ສຸລິຕາ ສຸດທິພິງ

ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ: 230002 | ລະຫັດ

ພີມລະຫັດທີ່ລະບົບໃຫ້ມາ

ພີ່ມລະຫັດໄຫມ່

ພີມລະຫັດໄຫມ່

COUTE

ກົດຢືນຢັນການປ່ຽນລະຫັດ

ປະກັນສັງຄົມ : Non

UNLAUTOWNIOU OTF

Duburguadowu

adecin

ລະອັດໃຫມ່

.....

......

ຢັນບັນເສອັດໃຫມ່

5

=

6

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ສຸລິຕາ ສຸດທິພິງ

ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ: 230002 | ລະຫັດ

ຟີມລະຫັດ OTP ທີ່ສົ່ງໃຫ້ທາງ sms ມືຖື

ກົດຢືນຢັນການປ່ຽນລະຫັດ

ປະກັນສັງຄົມ : Non

บัวและชัดเห็นต่อย OTP

New ອພີມລະຫັດໄຫມ່

confirm ພີ່ມລະຫັດໄຫມ່

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ສຸລິຕາ ສຸດທິພິງ

ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ: 230002 | ລະຫັດ

ປ່ຽນ Password ແລ້ວເດີ້. ຢ່າລົມ

ສາເລດ

ປະກັນສັງຄົມ : Non

บัวเฉล้อย่านก่อย OTP

New paseword.

Confirm password.

ຈິດໄວ່ລະ..!

Old password

ເມສັດໃຫມ່

anticula

ລະອັດໃຫມ່

ຢັນຢັນຊະສັດໂຫມ່

Diducturation



- 2. ຄິກ ເມນູ ສາມຂິດ ດ້ານເຖີງຂວາມື
- 3. ຄິກຮູບຄົນ
- 4. ຄິກເລືອກປ່ຽນລະຫັດ
- ຈະເຫັນຫນ້າຕ່າງໃຫ້ໃສ່ລະຫັດເກົ່າ ກໍ່ຄືລະຫັດທີ່ລະບົບສ້າງໃຫ້ຕັ້ງທຳອິດ ແລະ ໃສ່ລະຫັດໄຫມ່ຕາມໃຈ ແລ້ວກົດຢືນຢັ້ນການປ່ຽນລະຫັດ
- ການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ OTP ສົ່ງລະຫັດຜ່ານເບີ SMS ທາງມືຖື ໃຊ້ໃນກໍລະນີ້ ລືມພາດສະເວີດ ພີມລະຫັດທີ່ ຂໍ້ຄວາມສົ່ງໃຫ້ ໃສ່ບ່ອນພາດສະເວີດເກົ່າ ແລະ ຕາມດ້ວຍລະຫັດໄຫມ່ຕາມໃຈແລ້ວກົດຢືນຢັນ ການປ່ຽນລະຫັດ
- 7. ຫນ້າຕ່າງ ການປ່ຽນ ລະຫັດຜ່ານສຳເລັດ

2 ຂັ້ນຕອນການ ຂໍ OT



2.1 ຂັ້ນຕອນການ ອະນຸມັດ OT





2. ກົດປຸ່ມ ລາຍການທີ່ຕ້ອງອະນຸມັດ

<u>ຕົວຢ່າງຂັ້ນຕອນການ ອະນຸມັດ</u>



★ **ລາຍການຂໍ OT ເຂົ້າມາ**List : 1 Name : Miss. Chanthaphone THEPPHASONE ID : 180004 OT DateTime : 2023-07-07 (17:57 - 19:57) Request date : 7/13/2023 3:57:56 PM

Detail : testBBBBBBBBB

 \mathcal{O}

ລາຍການທີ່ໄດ້ອານຸມັດໄປແລ້ວ

ກວດຂໍ້ມນ

List : 2 Name : Ms Soulita SOUTHIPHONG ID : 230002 OT DateTime : 2023-03-03 (17:47 - 18:47) Request date : 3/29/2023 4:47:24 PM Detail : egerg

Approved

List : 3 Name : Ms Soulita SOUTHIPHONG ID : 230002 OT DateTime : 2023-03-03 (20:39 - 22:40) Request date : 3/29/2023 5:40:26 PM Detail : Gna test test Approved

3. ກົດປຸ່ມ ກວດຂໍ້ມູນ



 \equiv



 \equiv

ຜູ້ຂໍ OT Miss. Chanthaphone THEPPHASONE ID : 180004 ອັນທີ-ເວລາ ຂໍ OT : 2023-07-07 (17:57 - 19:57) ອັນທີຂໍ OT : 7/13/2023 3:57:56 PM | ປະເພດ : ວັນຈັນ ເຖິງ ວັນສຸກ ເລີ່ມ ແຕ່ເວລາ 17:01 ໂມງແລງ - 22:00 ໂມງແລງ ລາຍລະອຽດ : testBBBBBBBBB



ກົດປຸ່ມ Approve ຖ້າຕ້ອງການອະນຸມັດ
 ກົດປຸ່ມ Reject ຖ້າບໍ່ຕ້ອງການອະນຸມັດ

3 ຂັ້ນຕອນການ Check IN-OUT





- ລ໋ອກອິນ ພີມ user ID ແລະ Password ເຂົ້າສູ່ລະບົບ
- 2. ຄິກ ທີ່ປຸ່ມCheck IN-OUT
- 8. ສະຖານທີ່ເຊັກອິນຕ້ອງແມ່ນສະຖານທີ່ມີລາຍຊື່ທີ່ມີການກຳ ນົດໃວ້ຖ້າບໍ່ມີ ປຸ່ມສີຂຽວໃຫ້ກົດ ໃຫ້ກວດສອບຕຳແຫນ່ງ ແລະ ໂທລະສັບຕ້ອງ ເປີດໂລເຄເຊີ້ນ ແລ້ວ ຫຼື ຍັງ ຖ້າຍັງຕ້ອງຕັ້ງຄ່າໂທລະສັບໄຫມ່

ສ່ານັກງານໃຫ່ຍ ບໍລິສັດ ພິທີທີ

- 4. ກົດ ເຊັກອິນ ຕາມໂມງເວລາທີ່ບໍລິສັດກຳນົດໃຫ້
- 5. ລາຍການ Check IN-OUT ຕາມໂມງທີ່ມີການເຊັກອິນ ເຂົ້າອອກວຽກ ຖ້າມາໃນຊ່ວງເວລາທີ່ບໍລິສັດກຳນົດ ຈະບໍ່ມີເຄື່ອງຫມາຍບວກສີແດງຂື້ນ
- ໃນກໍລະນີ້ ມາວຽກຊ້າ ຫລື ລືມ ເຊັກອິນເຂົ້າອອກວຽກ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນ ດ້ວຍການກົດເຄື່ອງຫມາຍບວກສີແດງທີ່ຂື້ນຂ້າງໂມງເວລາມາວຽກ
- 7. ເມື່ອກົດເຄື່ອງຫມາຍບວກຈະມີຈໍສະແດງຜົນໃຫ້ໃສ່ເຫດຜົນແລະກົດບັນທືກ



HUNNYU CHECK IN-OU

☆ =

ລາຍການຂອງເດືອນ 4 / 2023

•					
ວັນທີ	ເວລາ ເຂົ້າ	ເວລາ ອອກ	ໝາຍເຫດ		
01/04/2023			ວັນເສົາ		
02/04/2023			ວັນທິດ		
03/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
04/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
05/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້ຳ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
08/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້ຳ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
07/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາຫີ		
08/04/2023			ວັນເສົາ		
09/04/2023			ວັນທິດ		
10/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
11/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້ຳ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
12/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້ຳ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາຫີ		
13/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້ຳ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
14/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
15/04/2023			ວັນເສົາ		
16/04/2023			ວັນທິດ		
17/04/2023	+	+	ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ເຂົ້າເຊົ້າ,ບໍ່ໄດ້ຈ້ຳ ອອກແລງ ລວມ 480 ນາທີ		
10/04/2022			ບໍ່ໄດ້ສໍ້ນອົ້ນອົ້ນບໍ່ໄດ້ສໍ້ນດດກຫວນ ວວມ 490		

DEDINE CHECK IN OUT

man. Reall, # 17.7 Marks

·

5

120-shiplith and

· interdedutation

3.1 ຂັ້ນຕອນການ ສິ່ງລາຍງານເພື່ອອະນຸມັດ ເວລາເຂົ້າ-ອອກງານ



1. ກົດປຸ່ມ Check IN-OUT



- ເວລາເຂົ້າ-ອອກງານ ມີ 3 ເວລາ 8.00 - 17.00 ໂມງ 8.30 - 17.30 ໂມງ 9.00 - 18.00 ໂມງ - ໃນກໍລະນີທີ່ປະຕິບັດວຽກຕ່າງແຂວງ ແລະ ປະຕິບັດງານນອກສະຖານທີ່ຕ້ອງມີໃບ ຂໍເຮັດວຽກບອກສະຖານທີ່, ໃບຂໍ່ສະນຸມັດເດີນທາງດ່າງແຂວງ

2. ແກ້ໄຂລາຍການທີ່ຂຶ້ນເຄື່ອງໝາຍ



ຢືນຢັນໂມງເວລາເຮັດວຽກ					
ທ່ານຕ້ອງການຢືນຢັນໂມງເວລາເຮັດວຽກ ປະຈຳເດືອນ 6 / 2023 ແທ່ ຫຼື ບໍ່?					
•	ີຢືນຢັນ	ຍ້ອນກັເ			
22/08/2023	08:52:00 (F)	18:09:00 (F)	ບົກກະຕິ		
23/08/2023	08:58:00 (F)	18:04:00 (F)	Օոուმ		
24/08/2023			ວັນເສົາ		
25/08/2023			ວັນທິດ		
28/08/2023	08:57:00 (F)	18:15:00 (F)	Օոուმ		
27/08/2023	TEST 00333	18:02:00 (F)	ມາຊ້າ 108 ນາທີ ລວມ 108 ນາທີ		
28/08/2023	08:59:00 (F)	18:09:00 (F)	0nn:ô		
29/08/2023	08:58:00 (F)	18:23:00 (F)	Օոուმ		
30/08/2023	08:52:00 (F)	18:01:00 (F)	0nn:ð		

4. ກົດປຸ່ມ ຢືນຢັນ





4.1 ຂັ້ນຕອນການ ອະນຸມັດ ການລາພັກ





3. ກົດປຸ່ມ Approve ຖ້າຕ້ອງການອະນຸມັດ
 5. ກົດປຸ່ມ Reject ຖ້າບໍ່ຕ້ອງການອະນຸມັດ

5 ຂັ້ນຕອນການ ຂໍໃບຢັ້ງຢືນການເປັນພະນັກງານ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນເງິນເດືອນ



Remark

ຂໍ້ສັງເກດ : ຕົວຢ່າງຂັ້ນຕອນການ ອະນຸມັດ



6 ກ່ຽວກັບພະນັກງານ

 Υπιτορία

 Υπιτορία

 Υπολογιά

 <

1. ກົດປຸ່ມ ກ່ຽວກັບພະນັກງານ



ຂໍ້ມູນບຸກຄົນ ຊໍ-ນາມສະກຸນ: ທ່ານນາງ ຈັນທະພອນ ເທບພະສອນ ໜ່ວຍງານ: ອາຍຸ: ສະຖານະພາບ: ກຸ່ມສັກກະຍາພາບ:

ລະດັບ: ສາຍງານ: MD ອາຍຸງານໃນລະດັບ: **ດີອີ້ວິດ ເ** ເງິນເດືອນ: ອັດຕາຮອງຮັບ:



ປະຫວັດການສຶກສາ

ປະຫວັດການສຶກສາ: ປະລິນຍາຕິ Man ວຸດການສຶກສາ: ວິຊາສະເພາະ ຄຳລົມ ສາຂາ/ວິຊາ: Dep ປະຫວັດການສຶກສາ: ຊັ້ນສູງ ພ ວຸດການສຶກສາ: ວິຊາສະເພາະ ສາຂາ/ວິຊາ: ບັນຊີ ສະຖາບັນ: ບັນຊີ - ວິທະຍາໄລໄຊພັດທະນາ ອຸດ່ວິລ. 2017

ລາຍລະອຽດສະຫວັດດີການຕ່າງໆ						
ເບ້ຍລ້ຽງການເດີນທາງ						
ປະຕິບັດງານ	ພະນັກງານ ປະຈຳ	ພະນັກງານ ສັນຍາຈ້າງ				
ປະຕິບັດງານຕ່າງແຂວງບໍ່ຮອດ 30 ວັນ (Department Manager ຂື້ນໄປ)	150,000 ກີບ/ ວັນ					
ປະຕິບັດງານຕ່າງແຂວງບໍ່ຮອດ 30 ວັນ (ຕ່ຳກວ່າ Department Manager)	130,000 ກີບ/ ວັນ	80,000 ກີບ/ ວັນ				
ປະຕິບັດງານປະເທດໄທ	2,000 ບາດ/ ວັນ	2,000 ບາດ/ ວັນ				
ປະຕິບັດງານປະເທດອື່ນໆ	70 USD/ວັນ	50 USD/ວັນ				
ຄ່າທີ່ພັກຕ່າງແຂວງ (Department Manager ຂີ້ນໄປ)	500,000 ກີບ/ ວັນ					
ຄ່າທີ່ພັກຕ່າງແຂວງ (ຕໍ່າກວ່າ Department Manager)	300,000 ກີບ/ ວັນ	200,000 ກີບ. ວັນ				
ຄ່າທີ່ພັກຕ່າງແຂວງ ພະນັກງານທຸກ ລະດັບ (ກໍລະນີເໝົາຈ່າຍ)	150,000 ກີບ/ ວັນ	150,000 ກີບ. ວັນ				
ຄ່າທີ່ພັກປະເທດໄທ	2,500 ບາດ/ ວັນ	2,000 ບາດ/ ວັນ				
ຄ່າທີ່ພັກຕ່າງປະເທດອື່ນໆ	150 USD/ວັນ					
ຄ່າລົດໄຟ EMU (Department Manager ຂື້ນໄປ)	ທີ່ນັ່ງຊັ້ນ 1					
ຄ່າລົດໄຟ EMU (ຕໍ່າກວ່າ Department Manager)	ທີ່ນັ່ງຊັ້ນ 2	ທີ່ນັ່ງຊັ້ນ 2				

 \equiv

ສະຫວັດດີການ					
ລາຍການ	ພະນັກງານ ປະຈຳ				
ສິດຄ່າເຊົ່າບ້ານຕ້ອງໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງກ່ອນ 31/12/2017(ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຖີ່ນຖານຢູ່ໃນນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ)	200 USD/ ເດືອນ				
ສິດຄ່າເຊົ່າບ້ານ	3,000 ບາດ/ ເດືອນ				
ການປະຕິບັດງານຕ່າງແຂວງ 30 ວັນຂື້ນໄປ ກໍລະນີ ພະນັກງານໂຍກຍ້າຍຈາກແຂວງທີ່ບັນຈຸງານຄັ້ງທຳອິດ	2,000,000 ກີບ/ເດືອນ				
ສະຫັວດດີການຄ່າຮັກສາຜູ້ປ່ວຍນອກ OPD (ພໍ່ແມ່,ຜົວ/ເມຍ ແລະ ລູກ) (ສະຫັວດດີການເກົ່າ 50,000 ບາດ)	18,000,000 ກີບ/ປີ				
ປະກັນໄພອຸບັດຕິເຫດ ກໍລະນີເສຍຊີວິດ	150,000,000 ກີບ				
ສະຫັວດດີການເກີດລູກ	5,000,000 ກີບ				
ສະຫັວດດີການເງີນຊ່ວຍເຫຼືອງານສະປະນາກິດສົບແລະ ຄອບຄົວ	10,000 บาด				
ຄ່າຊົດເຊີຍຄວາມສ່ຽງປະຕິບັດງານຄັງ	500,000 ກີບ/ ເດືອນ				
ສະຫັວດດີການຄ່າຝາກທ້ອງ	2,500,000 ກີບ/ປີ				
ສະຫັວດດີການກວດສຸຂະພາບ Cheek Up	ຕາມທີ່ບໍລິສັດ ກຳນົດແລະຈັດ ຫາໃຫ້				
ສະຫັວດດີການສັກວັກຊີນປ້ອງກັນໄຂ້ຫັວດໃຫຍ່	ຕາມທີ່ບໍລິສັດ ກຳນົດແລະຈັດ ຫາໃຫ້				

ເງີນປະຈຳຕຳແໜ່ງ							
ຕຳແໜ່ງ	ວົງເງີນອະນຸມັດ ກີບ/ເດືອນ						
ະອງຜູ້ອຳນວຍການ (Deputy Managin	2,250,000						
ູ້ງຈັດການຝ່າຍ (Department Managi	1,750,000						
ູ້ງຈັດການສ່ວນ (Division Managing)	1,250,000						
ກຳນົດວົງເງີນການໃຊ້ເບີໂທລະສັບລາຍເດືອນ							
ຕຳແໜ່ງ	ວົງເງີນອະນຸມັດ ກີບ/ເດືອນ(ມີເບີ)	ວົງເງີນອະນຸມັດ ກີບ/ເດືອນ(ບໍ່ມີເບີ)					
ູ້ງອຳນວຍການ (Managing)irector)	1,250,000						
ະອງຜູ້ອຳນວຍການ (Deputy /anaging Director)	1,000,000						
ູ້ງຈັດການຝ່າຍ (Department Managing)	750,000						
ູ່ງຈັດການສ່ວນ (Division Aanaging)	500,000						
ົາວໜ້າພະແນກ (Supervisor)	250,000	100,000					
ມະນັກງານທົ່ວໄປ (Staff)	250,000	100,000					
ສະຫວັດດີການ							
ລາຍການ	ພະນັກງານ	ຄອບຄົວ ພະນັກງານໃຫມ່					
າະຫັວດດີການຄ່າຮັກສາຜູ້ປ່ວຍນອກ OPD (ພໍ່ແມ່,ຜົວ/ເມຍ ແລະ ລູກ) (ສະ ເວັດດີການເກົ່າ 50,000 ບາດ)	13,000,000 ກີບ/ປີ	8,000,000 ກີບ/ ປີ					
ະກັນໄພອຸບັດຕິເຫດ ກໍລະນີເສຍຊີວິດ	150,000,000 ກີບ						
າະຫັວດດີການເກີດລູກ	5,000,000 ກີບ						
າະຫັວດດີການເງິນຊ່ວຍເຫຼືອງານສະປະ າກິດສົບແລະຄອບຄົວ	10,000 ບາດ						
່າຊົດເຊີຍຄວາມສ່ຽງປະຕິບັດງານຄັງ	500,000 ກີບ/ ເດືອນ						
ເະຫັວດດີການຄ່າຝາກທ້ອງ	2,500,000 ກີບ/ປີ ຈົນກວ່າຈະມີການ ປ່ຽນແປງ						
າະຫັວດດີການກວດສຸຂະພາບ Cheek Jp	ຕາມທີ່ບໍລິສັດກຳນົດແລະຈັດຫາໃຫ້						

7 ການຈອງຫ້ອງປະຊຸມ





ຂໍຂອບໃຈ

ໂທຕິດຕໍ່ສອບຖາມ Tel : 020 54503964 Anongsack (Billy) Tel : 020 59794564 Chanthaphone (Aot) Tel : 020 54663636 Pathana (Path)

